

E-admin Allmänna villkor

Version 2, 2015

1. Inledning

E-admin är Eurocards onlinesystem för administration av Kort och Konton.

E-admin består av ett antal olika funktioner som Företaget har omedelbar tillgång till, samt ett antal valbara moduler som Företaget kan beställa tillgång till.

De funktioner Företaget får tillgång till i e-admin är följande;

- Översikt av Kort och Konton
 - Ansöka om Kort och Konto
 - Avstämning av fakturor och transaktioner
- Företaget kan vidare välja att lägga till följande moduler ;
- Administrationsmodul
 - Flexibel limitering modul
 - Eurocard Single Account modul
 - File Download modul

2. Avtalsparter

Parter enligt detta avtal är Eurocard och Företaget.

Detta avtal består av Företagets ansökan om e-admin, dessa e-admin Allmänna villkor och prislista, samt Eurocards beviljande av ansökan, gemensamt kallat "avtalet".

3. Begreppsförklaringar

Administratör/er

Den/de person/er på Företaget som är bemyndigade att administrera Företagets Kort och Konto. Ett Företag kan ha både superadministratörer och administratörer. Nedan benämns superadministratörer och administratörer gemensamt för Administratör/er.

Allmänna villkor för Kort och Konto

Eurocards Allmänna villkor för varje Kort och Konto

Användar-ID

En sexsiffrig kod som används när Administratören ska logga in till e-admin. Koden sänds med e-post till Administratören när Eurocard har registrerat Administratören och dennes behörigheter.

Engångslösenord

En åttasiffrig kod, OTP (One Time Password) som sänds till ett mobilnummer tillhörande Administratören som registrerats hos Eurocard. Koden används i kombination med Användar-ID och registrerat mobilnummer för att få tillgång till vissa funktioner och moduler i e-admin.

Eurocard

Avser antingen Eurocard AB (Sverige), dess filial i Norge (Norge), SEB Kort Bank, Danmark, filial av SEB Kort Bank AB (Danmark) eller SEB Kort Bank AB, Helsingfors filial (Finland), beroende på vilken av dessa som tillhandahåller Företagets Kort och Konton.

Eurocard Purchasing Account

Ett Konto med kortnummer knutet till sig utställt till Företaget för köp på internet och andra distansköp.

Eurocard Single Account

Ett Konto med ett eller flera kortnummer knutet till sig. Kortnumren skapas av Administratörer via e-admin i Eurocard Single Account modulen. Kontot är utställt till Företaget för köp på internet eller andra distansköp.

Företaget

Avser den juridiska person som har ansökt om och beviljats tillgång till e-admin.

Inloggningsuppgifter

Engångslösenord och Användar-ID enligt definitioner i detta avtal.

Kortinnehavare

Avser person i vars namn ett Kort har blivit utställt.

Konto

Avser ett av Eurocard upplagt konto som används för genomförande av transaktioner, till vilket kan kopplas ett eller flera Kort, samt Eurocard Purchasing Account, Eurocard Single Account och Resekonto.

Kort

Avser Eurocard Corporate kort, med undantag för Eurocard Corporate Limit kort. Dessa är fysiska kort avsedda för utlägg i tjänsten.

PCI DSS

Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) är en erkänd och accepterad uppsättning policy och instruktioner som är tänkta att optimera säkerheten vid korttransaktioner och skydda kortinnehavare mot missbruk av personlig information. På PCI Security Standards Councils hemsida (www.pcisecuritystandards.org) finns instruktioner och information om säker hantering av kortdata.

Resekonto

Resekonto (TAC) är en faktureringslösning som tillhandahålls av Diners Club Nordic AB (Diners Club), som bygger på ett samarbete mellan resebyrå, Företaget, reseleverantör och Diners Club. Samtliga resekostnader samlas på ett särskilt konto.

4. Inledande bestämmelser

Företaget är betalningsansvarigt enligt detta avtal och ansvarar för att samtliga användare av e-admin är medvetna om och följer avtalet och vid var tid gällande instruktioner från Eurocard.

5. Utnämning av superadministratörer och administratörer

I samband med ansökan om e-admin ska Företaget utse minst en superadministratör med särskilt ansvar för e-admin inom Företaget. Företaget ska tillhandahålla information om den utsedde superadministratörens namn, personnummer, e-postadress och mobilnummer. Superadministratören får tillgång till samtliga funktioner och moduler som Företaget har tillgång till och får omedelbar tillgång till alla Företagets Kort och Konton under Företagets organisationsnummer i e-admin.

Företaget ansvarar för att det vid var tid alltid finns minst en utsedd superadministratör. Om Företaget önskar byta superadministratör, måste Företaget skriftligen meddela detta till Eurocard och lämna uppgifter om den utsedda superadministratören. Företaget ska se till att information om superadministratörer och administratörer alltid är uppdaterad för det fall en Administratör slutar sin anställning i Företaget eller om denne av andra skäl inte längre ska ha tillgång till e-admin.

Företaget kan utse en eller flera administratörer som, i motsats till superadministratörer, kan ha begränsad åtkomst till e-admin.

6. Översikt av Kort och Konto

E-admin ger omedelbar tillgång till en översikt av Företagets Kort och Konton. Företaget kan se sina Eurocard Corporate Kort och Konton, ändra anställnings-ID och e-postadress för Kortinnehavare och ladda ner listor över Kortinnehavare.

Tillgång till Kort med privat betalningsansvar
I Danmark och Finland kommer Företaget ha automatisk tillgång till Kort och Konton med privat betalningsansvar. I Sverige måste Företaget ange i ansökan om e-admin om man önskar tillgång till Kort och Konton med privat betalningsansvar. I Norge kan Företaget inte få tillgång till Kort och Konton med privat betalningsansvar. I tillämpliga fall kan informationen gällande Kort och Konton med privat betalningsansvar vara begränsad och inte inkludera t.ex. betalningsstatus och saldo på Kontot.

7. Ansöka om Kort och Konto

Företaget kan ansöka om Kort och Konto i e-admin. Av säkerhetsskäl har en Administratör begränsad möjlighet att välja adressen till vilken Kort och PIN-kod ska skickas. Eurocard förbehåller sig av säkerhetsskäl rätten att sätta begränsningar för hur många Kort en Administratör kan beställa via e-admin under en viss tidsperiod.

8. Avstämning av fakturor och transaktioner

Med e-admin har Administratörerna möjlighet att;

- 1) Få tillgång till alla fakturor som hänför sig till Företagets Kort och Konton
- 2) Se enskilda transaktioner för en faktura
- 3) Se ofakturerade transaktioner som har inkommit efter senaste faktureringsdatumet
- 4) Se dröjsmålsräntor, påminnelseavgifter och andra avgifter

9. Administrationsmodulen

Administrationsmodulen i e-admin ger möjlighet för Företaget att avsluta kort och ombeställa kort och PIN-koder.

10. Limitering

10.1 Användning av modulen "Flexibel limitering"

Kort och Konton är generellt olimiterade, men med modulen Flexibel limitering kan Företaget själv limitera Kort och Konton.

När Eurocard mottar auktorisationsförfrågan från säljstället om transaktionen ska godkännas kontrolleras den mot de begränsningar som Företaget har satt på Kort och Konton. För det fall auktorisationen ligger utanför de limiteringar Företaget har uppsatt ska transaktionen aviseras. En förutsättning för att Eurocard ska kunna avvisa köp på ett Kort eller Konto är att säljstället söker auktorisation för det enskilda köpet och att transaktionen sker som en online-transaktion.

Eurocard har också av säkerhetsskäl ett antal s.k. underliggande säkerhetsparametrar på alla Kort och Konton för att förhindra missbruk. Det kan exempelvis vara ett högsta belopp för betalning per gång eller under en viss period. Även om en transaktion är inom ramen för den limit Företaget har satt kan transaktionen bli avisad p.g.a. Eurocards säkerhetsparametrar. Företaget bör därför kontakta Eurocard vid tillfällen då onormalt stora transaktioner ska genomföras på ett Kort eller Konto. Om vald limitering ej fungerar av skäl som ligger utanför Eurocards kontroll, så är Företaget fortsatt betalningsansvarig i enlighet med vad som följer av lagstiftning och detta avtal.

Företaget ska vidare se till att Företagets medarbetare får information om eventuella limiteringar på Kort och Konto.

10.2 Limitering på branschnivå

Varje säljställe måste, enligt inlösenreglerna, registrera en särskild kod som anger vilken bransch säljstället tillhör. En förutsättning för att den önskade begränsningen i Kortets användningsmöjligheter i vissa branscher ska fungera, är därför att det aktuella säljstället har registrerat korrekt branschkod. Då Eurocard inte kan säkerställa att säljställets registrering av branschkod är korrekt kan Eurocard inte garantera att de önskade begränsningarna på branschnivå alltid kommer att fungera. Företaget är således betalningsansvarigt även för de transaktioner som genomförs hos ett säljställe som tillhör en verksamhet som vad gäller dess bransch har exkluderats av Företaget.

10.3 Limitering på geografisk nivå

För det fall Företaget väljer att begränsa möjligheten att bruka ett Kort i ett visst geografiskt område gäller inte denna limitering vid köp på Internet eller andra former av distansförsäljning. Skälet till detta är att många säljställen har valt att inlösa sina transaktioner

i ett annat land än det där säljstället är registrerat. Likaså kan limitering på geografisk nivå påverkas vid så kallad gränshandel eller om transaktionen genomförs under resa med t.ex. flyg, båt eller tåg.

11. Användning av modulen Eurocard Single Account

Med modulen Eurocard Single Account får Företaget tillgång till att skapa kortnummer direkt i e-admin. Företaget är ansvarigt för att kortnummer, giltighetstid och CVV kod behandlas konfidentiellt och endast ges till den person som ska använda kortnumret.

Kortnummer och därtill hörande MasterCard Secure Code ska distribueras på ett säkert sätt till användarna och ska förvaras på ett säkert sätt så att obehöriga inte kan få tillgång till informationen. Alla upplysningar som innehåller kortnummer skall hanteras i enlighet med PCI DSS regler. Företaget förbinder sig att följa dessa regler.

En Administratör får inte skapa fler antal kortnummer än vad Företaget vid var tillfälle har behov av då dylika vidarebefordrade kortnummer kan utgöra en säkerhetsrisk.

Eurocard har av säkerhetsskäl infört en del säkerhetsparametrar i förhållande till användandet av Eurocard Single Account. För det fall det uppstår ett behov att utställa ett större antal kortnummer under en kort tidsperiod eller vid större transaktioner ska Företaget kontakta Eurocard.

Observera att Eurocard Single Account kan limiteras även om Företaget inte har modulen Flexibel limitering.

12. Användning av modulen File Download

Med modulen File Download kan Företaget manuellt hämta transaktioner från e-admin och överföra dem till Företagets reseräkningssystem eller annat ekonomisystem. Företaget skall ha en hög säkerhetsnivå som säkerställer att ingen obehörig kan få tillgång till känsliga transaktionsuppgifter. Om de nedladdade filerna innehåller kortnummer måste dessa hanteras i överensstämmelse med PCI DSS regler.

Transaktionsdata får inte användas för andra ändamål än de som anges i dessa villkor eller som på annat vis har särskilt beskrivits av Eurocard.

13. Användning av Automatic Transfer Tool

De Företag som använder denna tjänst hänvisas till Allmänna Villkor för Automatic Transfer Tool, ett appendix till detta avtal.

14. Säkerhetskrav

För att få tillgång till e-admin ska Administratören logga in med det Engångslösenord som skickas med SMS till en mobiltelefon, eller via en annan säkerhetslösning som är tillgänglig på vissa marknader i enlighet med Eurocards instruktioner. För vissa moduler i e-admin måste Företaget av säkerhetsskäl ange tillämplig IP-adress i ansökan. Eurocard kommer att registrera ifrågasvarande IP-adresser och kontrollera att förfrågningar kommer från auktoriserade datorer.

15. Villkor för användning av e-admin och sekretess

Inloggningsuppgifter till e-admin får inte lämnas ut till eller användas av någon utomstående. Inloggningsuppgifter och/eller andra uppgifter knutna till e-admin är en värdehandling och ska förvaras och hanteras på ett säkert sätt så att obehöriga inte ges tillfälle att använda dessa. E-admin får inte användas i strid mot gällande lagstiftning.

Eurocard lyder under bestämmelser om sekretess. Företaget åtar sig att hantera

och behandla personuppgifter samt annan kundinformation i e-admin på ett sådant sätt som står i överensstämmelse med vid var tid gällande lagstiftning.

16. Företagets ansvar för användning av e-admin

Företaget är skyldigt att:

- vid mottagande av Inloggningsuppgifter till e-admin, förstöra eventuellt tidigare erhållna Inloggningsuppgifter,
- inte avslöja uppgifter om Kort och Konto till obehöriga personer,
- göra anteckning om en personlig kod endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckningen avser en personlig kod,
- iakttä bestämmer för användningen av e-admin enligt avtalet,
- vid missbruk eller försök till intrång vara Eurocard behjälpligt vid eventuell utredning för att ta fram upplysningar och information om orsaken till det inträffade,
- se till att användare av Kort och Konto får information om Allmänna villkor för Kort och Konto.

Företaget ansvarar gentemot Eurocard för skada som uppkommer genom försumelse vid hanteringen av e-admin, även för det fall olovligt intrång sker via s.k. hacker-attack på Företagets nätverk varvid utomstående får tillgång till systemet och därmed orsakar Eurocard skada.

Företaget ansvarar strikt för sina anställdas handlingar och underlåtelser i anslutning till användningen av e-admin samt för handlingar av annan person med behörighet att använda e-admin på samma sätt som för dess anställda.

17. Eurocards rätt att uppdatera och spärra e-admin

Eurocard förbehåller sig rätten att spärra e-admin på någon av följande grunder:

1. om säker användning av e-admin kan äventyras, exempelvis av tekniska skäl,
2. vid misstanke om icke godkänd eller bedräglig användning av betalningslösningar i e-admin.

Eurocard ska i dessa fall informera Företaget om att e-admin spärrats och om skälen till detta. Vidare förbehåller sig Eurocard rätten att löpande uppdatera och anpassa e-admin. Vid större förändringar kommer Företaget informeras på förhand av Eurocard. Vid mindre anpassningar och uppdateringar blir dessa implementerade utan särskilt varsel.

18. Förlustanmälan

Förlustanmälan ska göras snarast efter upptäckt av förlust av Inloggningsuppgifter eller att e-admin utnyttjas obehörigt.

Anmälan ska ske till Eurocard per telefon:

Till Danmark:	36 73 71 00 (från utlandet +45 36 73 71 00)
Till Sverige:	08 14 67 67 (från utlandet +46 8 14 67 67)
Till Norge:	21 00 55 00 (från utlandet +47 21 00 55 00)
Till Finland:	08 0015 5777 (från utlandet +358 8 0015 5777)

Vid förlust av Inloggningsuppgifter och då det finns risk för obehörig användning av betalningslösningarna i e-admin ska Företaget snarast även anmäla förlusten till polisen.

19. Force majeure m.m.

För genomförande av tjänster enligt detta avtal gäller att Eurocard inte ansvarar i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som Eurocard inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga för Eurocard att avvärja trots alla ansträngningar. Eurocard ansvarar inte heller då Eurocard handlar i enlighet med tillämplig lag.

19.1 Övriga händelser

Skada som uppkommit i andra fall ska inte ersättas av Eurocard om Eurocard varit normalt aktsamt. Eurocard ansvarar inte för indirekt skada, om inte skadan orsakats uppsätligen eller genom Eurocards grova vårdslöshet.

20. Priser och avgifter

Priser och avgifter för användningen av e-admin utgår med de belopp som framgår av prislistan eller enligt överenskommelse mellan Företaget och Eurocard.

Företaget godkänner att betalning av avgifter får ske på det sätt som Eurocard anvisar.

21. Information om avtalet

Företaget har under avtalstiden rätt att på begäran erhålla avtalet per post, e-post eller annat varaktigt medium.

22. Kommunikation och meddelanden

Avtalet ska ingås på Eurocards lokala språk eller engelska. Vid skillnader mellan den engelska versionen och lokala versioner ska den engelska versionen äga företräde. Det språk som används i kontakten mellan Företaget och Eurocard ska vara Eurocards lokala språk eller engelska.

Eurocard lämnar information och meddelanden enligt detta avtal via e-post till Företaget genom Administratörerna. Information som skickats till Administratör/er vid Företaget ska anses ha kommit Företaget tillhanda. Eurocard äger även rätt att tillhandahålla information till Företaget via annan elektronisk kommunikation, exempelvis via e-admin och sms samt skriftligen per post. Meddelande som sänds via e-post, sms, e-admin eller annan elektronisk kommunikation ska anses ha nått Företaget senast nästa vardag om meddelandet sänds till en adress eller ett nummer som Företaget har uppgivit för Eurocard.

23. Ändring av Allmänna villkor och priser

Eurocard har rätt att ändra i e-admin Allmänna villkor och priser samt införa nya avgifter och ersättningar med verkan en månad efter att Företaget har underrättats om ändringen/tillägget i enlighet med punkt 22 ("Kommunikation och meddelanden"). Ändring som är till fördel för Företaget får tillämpas omedelbart. Om Företaget inte godkänner ändringarna har Företaget rätt att omedelbart och avgiftsfritt säga upp avtalet före den dag då ändringarna träder i kraft. Om uppsägning inte görs anses Företaget ha godkänt ändringarna.

24. Avtalstid och uppsägning av avtal

Avtal om e-admin har ingåtts den dag Eurocard beviljar Företagets ansökan om e-admin och meddelar Företaget härom genom Administratören. Avtalet gäller på obestämd tid. Företaget och Eurocard får oavsett anledning säga upp avtalet med iakttagande av två månaders uppsägningstid. Företaget och Eurocard får säga upp avtalet med omedelbar verkan om den andra parten har gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

Eurocard har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om Företaget ställer in sina betalningar, försätts i konkurs, ansöker om företagsrekonstruktion, inleder företagssanering eller träder i likvidation.

När avtalet upphör, upphör samtidigt rätten att använda e-admin. Inloggningsuppgifter och kontouppgifter som hör till e-admin ska genast förstöras. Om Eurocard så bestämmer kan Företaget mot särskild avgift få förlängd tillgång till e-admin efter huvudavtalets upphörande, för att få möjlighet till avstämning av fakturor och transaktioner m.m.

25. Tolkning och tvistlösning

Tolkning och tillämpning av detta avtal ska ske i enlighet med lagen i det land där Eurocard har sitt säte.

Tvister med anledning av detta avtal ska avgöras av domstol i det land där Eurocard har sitt säte. Eurocard har dock rätt att väcka talan vid domstol i ett annat land om Företaget har hemvist där eller har tillgångar i det landet.

26. Överlåtelse

Eurocard har rätt att överlåta detta avtal samt alla rättigheter och skyldigheter enligt avtalet utan att i förväg inhämta Företagets godkännande. Eurocards godkännande krävs

om Företagets förpliktelser och/eller rättigheter enligt avtalet ska överföras till annan part.

27. Behandling av personuppgifter

Eurocard behandlar personuppgifter som lämnas i samband med ansökan om Kort och Konto i enlighet med vid var tid gällande Allmänna villkor för Kort och Konto.

Personuppgifter beträffande administratörer som lämnas i samband med utnämnannde av administratör eller superadministratör eller som i övrigt registreras i samband

med användningen av e-admin behandlas av Eurocard för ingående, administration och fullgörande av detta avtal, samt för att Eurocard ska kunna fullgöra sina förpliktelser enligt lag. Alla personuppgifter som lämnas med anledning av detta avtal behandlas av Eurocard i enlighet med gällande lag.

Om någon av Företagets anställda önskar få information om vilka personuppgifter om personen i fråga Eurocard behandlar kan den anställda lämna eller skicka en skriftlig och undertecknad begäran härom till Eurocard.

Appendix 1 till e-admin Allmänna villkor Villkor för Automatic Transfer Tool

1. Användning av Automatic Transfer Tool

Med Automatic Transfer Tool kan Företaget ladda ner en applikation via e-admin varvid överföring av transaktioner sker automatiskt till Företagets reseräkningssystem/ekonomisystem. Programmet Automatic Transfer Tool får endast installeras på datorer som är skyddade mot olovligt intrång från utomstående. Företaget skall ha en hög säkerhetsnivå som säkerställer att ingen obehörig kan få tillgång till känsliga transaktionsuppgifter. Om filerna innehåller kortnummer måste dessa hanteras i överensstämmelse med PCI DSS regler.

Transaktionsdata får inte användas för andra ändamål än de som anges i dessa villkor eller som på annat vis har särskilt beskrivits av Eurocard.