

E-admin hakemus

E-admin -palvelun avulla yritys voi hallinnoida kortteja ja tilejä, tilata uusia kortteja sekä nähdä yrityksen laskut, maksut ja ostotapahtumat.

Voit täydentää e-admin palvelua haluamillasi lisäpalveluilla.

Siirry sivulle 2, jos yritykselläsi on jo e-admin tai muita lisäpalveluja, tai jos haluat luoda uusia hallinnoijia tai muuttaa nykyisten hallinnoijien tietoja.

Yrityksen tiedot Uusi asiakas: Muista täyttää ja liittää hakemukseen lomake "Selvitys tosiasiallisista edunsaajista". (Lomake löytyy Eurocardin kotisivulta.)

Y-tunnus

☐

Muut Y-tunnukset ja yritysten nimet, joille e-admin halutaan käyttöön – liitä hakemukseen lisätiedot.
Huom! Sinulla täytyy olla virallinen allekirjoitusoikeus kaikkien hakemuksessa olevien yritysten puolesta.

Yrityksen virallinen nimi

Laskutusosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Maa

Palvelut

Valitse vähintään yksi alla olevista palveluista, johon hallinnoija saa oikeudet:

- ☐ **E-admin -palvelu** - Katseluoikeudet kortteihin, tileihin, laskuihin, maksuihin ja tilitapahtumiin sekä oikeudet uusien korttien hakemiseen.
- ☐ **Administration -lisäpalvelu** - e-admin palvelun lisäksi voit hallita kortteja: korttien ja PIN-koodien uudelleentilausta sekä korttien sulkua.
- ☐ **Flexible limit -lisäpalvelu*** - Oikeudet rajoittaa korttien ja tilien käyttöä esim. toimialoitain, ostosten summan perusteella tai näiden yhdistelmällä - riippuen tietenkin tuotteesta
* Edellyttää e-admin- tai Administration -lisäpalvelun hankintaa.
- ☐ **Statistics -lisäpalvelu** - Oikeudet ajaa raportteja yrityksen matka- ja hankintakuluista vakioraporttien avulla.

Tietoa lisäpalveluista ja hinnoista löytyy Eurocardin e-admin-ehdoista ja kotisivulta.

Allekirjoitukset

Tämän lomakkeen allekirjoittavat yrityksen rekisteriselosteessa mainitut prokuristit tai henkilöt, joille on myönnetty nimenkirjoitusoikeus.

Haemme e-admin-oikeuksia ja siihen valitsemiamme lisäpalveluja ja vakuutamme yllä ilmoitetut tiedot oikeiksi. Olemme lukeneet sopimusehdot (saatavilla Eurocardin kotisivuilta tai pyydettyäessä Eurocardilta) ja sitoudumme noudattamaan niitä.

Päivämäärä

Yrityksen virallinen allekirjoitus

Nimenselvennys

Kansalaisuus

☐

Ruotsi

☐

Tanska

☐

Suomi

☐

Norja

☐

Muu

Pohjoismainen henkilötunnus*

Nimenselvennys

Kansalaisuus

☐

Ruotsi

☐

Tanska

☐

Suomi

☐

Norja

☐

Muu

Pohjoismainen henkilötunnus*

Jokaisen allekirjoitusoikeuden omaavan henkilöllisyyden vahvistamiseksi tulee seuraavat liitteet lisätä hakemukseen:

Suomessa ja Tanskassa tehdyt sopimukset

Henkilöt, joilla on pohjoismainen henkilötunnus

* Kopio voimassa olevasta passista

Henkilöt, joilla ei ole pohjoismaista henkilötunnusta

* Kopio voimassa olevasta passista

* Asiakirja, josta käy ilmi henkilön ulkomailla oleva osoite

Ruotsissa tehdyt sopimukset

Henkilöt, joilla on pohjoismainen henkilötunnus

* Ei lisävaatimuksia

Henkilöt, joilla ei ole pohjoismaista henkilötunnusta

* Todistajan vahvistama kopio voimassa olevasta passista.

(Todistajasta tulee käydä ilmi nimi, puhelinnumero ja allekirjoitus.)

* Asiakirja, josta käy ilmi henkilön ulkomailla oleva osoite

Norjassa tehdyt sopimukset

Henkilöt, joilla on pohjoismainen henkilötunnus

* Todistajan vahvistama kopio voimassa olevasta passista.

(Todistajasta tulee käydä ilmi nimi, osoite, puhelinnumero ja allekirjoitus.)

* Kopio palkka- tai verotodistuksesta, joka vahvistaa henkilöllisyyden

Henkilöt, joilla ei ole pohjoismaista henkilötunnusta

* Todistajan vahvistama kopio voimassa olevasta passista.

(Todistajasta tulee käydä ilmi nimi, osoite, puhelinnumero ja allekirjoitus.)

* Kopio palkkatodistuksesta, joka vahvistaa henkilöllisyyden

* Asiakirja, josta käy ilmi henkilön ulkomailla oleva osoite

Palauta hakemus osoitteella: SEB Kort Bank AB, Helsingin sivuliike, PL 1085, FI-00101 HELSINKI

E-admin-hallinnoijalomake

E-admin-oikeudet uusille tai nykyisille hallinnoijille.

Yrityksen tiedot

Y-tunnus

Yrityksen virallinen nimi

Hallinnoijan tiedot

Etunimi

Sukunimi

Kansalaisuus

☐

Ruotsi

☐

Tanska

☐

Suomi

☐

Norja

☐

Muu

Pohjoismainen henkilötunnus*

Matkapuhelinnumero (maakoodi mukaan lukien)

Sähköpostiosoite

☐ Minulla on jo e-admin tunnus: ja haluan lisätä yllä mainitun yritystunnuksen käyttäjätunnukseeni (Täytä myös henkilötietosi yllä)

Hallinnointioikeudet (valitse vain yksi)

Määritä hallinnoijan oikeudet

☐ **Päähallinnoija** - Oikeudet kaikkiin yrityksen hakemiin palveluihin ja lisäpalveluihin, mukaan lukien uusien korttien ja tilien hakemiseen, hallinnointiin ja rajoittamiseen sekä uusien hallinnoijien luomiseen.

☐ **Hallinnoija** - Rajalliset oikeudet tarkastella tilejä, kortteja ja tilitapahtumia ja muuttaa kortinhaltijoiden henkilönnumeroita ja sähköpostiosoitteita.

Huom: Jos yritys on pyytänyt oikeuksia Administration- tai Flexible limit -lisäpalveluun, käyttäjä tarvitsee tällöin päähallinnoijan oikeudet.

Valinnainen lisäpalvelu

☐ **Hallinnoija** - Oikeudet Statistics -lisäpalveluun

Allekirjoitukset

E-adminin käytöstä vastaavan hallinnoijan allekirjoitus

Olen lukenut e-admin-ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä.

Päivämäärä

Allekirjoittaja

Allekirjoitukset Tämän lomakkeen allekirjoittavat yrityksen rekisteriselosteessa mainitut prokuristit tai henkilöt, joille on myönnetty nimenkirjoitusoikeus.

Vakuutamme ylläilmoitetut tiedot oikeiksi ja valtuutamme yllä olevan henkilön hallinnoimaan korttejamme ja tilejämme.

Päivämäärä

Yrityksen virallinen allekirjoitus

Nimenselvennys

Kansalaisuus

☐

Ruotsi

☐

Tanska

☐

Suomi

☐

Norja

☐

Muu

Pohjoismainen henkilötunnus*

Nimenselvennys

Kansalaisuus

☐

Ruotsi

☐

Tanska

☐

Suomi

☐

Norja

☐

Muu

Pohjoismainen henkilötunnus*

*** Molempien henkilöiden (sekä allekirjoitusoikeuden omaavan että hallinnoijan) henkilöllisyyden vahvistamiseksi tulee seuraavat liitteet lisätä hakemukseen:**

Suomessa ja Tanskassa tehdyt sopimukset

Henkilöt, joilla on pohjoismainen henkilötunnus

* Kopio voimassa olevasta passista

Henkilöt, joilla ei ole pohjoismaista henkilötunnusta

* Kopio voimassa olevasta passista

* Asiakirja, josta käy ilmi henkilön ulkomailla oleva osoite

Ruotsissa tehdyt sopimukset

Henkilöt, joilla on pohjoismainen henkilötunnus

* Ei lisävaatimuksia

Henkilöt, joilla ei ole pohjoismaista henkilötunnusta

* Todistajan vahvistama kopio voimassa olevasta passista.
(Todistajasta tulee käydä ilmi nimi, puhelinnumero ja allekirjoitus.)

* Asiakirja, josta käy ilmi henkilön ulkomailla oleva osoite

Norjassa tehdyt sopimukset

Henkilöt, joilla on pohjoismainen henkilötunnus

* Todistajan vahvistama kopio voimassa olevasta passista.
(Todistajasta tulee käydä ilmi nimi, osoite, puhelinnumero ja allekirjoitus.)

* Kopio palkka- tai verotodistuksesta, joka vahvistaa henkilöllisyyden

Henkilöt, joilla ei ole pohjoismaista henkilötunnusta

* Todistajan vahvistama kopio voimassa olevasta passista.
(Todistajasta tulee käydä ilmi nimi, osoite, puhelinnumero ja allekirjoitus.)

* Kopio palkkatodistuksesta, joka vahvistaa henkilöllisyyden

* Asiakirja, josta käy ilmi henkilön ulkomailla oleva osoite

Palauta hakemus osoitteella: SEB Kort Bank AB, Helsingin sivuliike, PL 1085, FI-00101 HELSINKI



Eurocardin myöntämisestä ja
liiketoiminnasta vastaa
SEB Kort Bank AB, Helsingin sivuliike
Y-tunnus: 1597729-5

eadmin@eurocard.se
eadmin@eurocard.no
eadmin@eurocard.dk
eadmin@eurocard.fi
eadmin@eurocardinternational.com

eurocard.com